

**أولاً : التزام الإدارة العليا بالحيادية وعدم التحيز حيث :**

- تلزم الإدارة العليا بالحياد التام
- تلزم الإدارة العليا بالحياد التام في جميع أنشطتها التي تقوم بها جميع جهات تقويم المطابقة التابعة لها.
- تقوم الشركة بتقييم مخاطر الحيادية - من الإدارة والأفراد والموارد المشتركة والمالية والعقود، والتسويق ودفع عمولة المبيعات أو غيره من أشكال التحريض لإحالة زبائن جدد - بشكل مستمر من خلال ادارة الجودة بجهات تقويم المطابقة المختلفة واعطاء تغذية راجعة للإدارة العليا لاتخاذ ما يلزم بشأنها.
- تقوم الشركة بتحديد الأفراد القائمين على كل نشاط من خلال الهيكل التنظيمي ، ومن خلال المسؤوليات المنوطة بكل فرد بحيث لا يكون هناك تضارب في المصالح أثناء تأدية النشاط و/أو النشاطات المختلفة .
- تقوم الشركة بتحليل تقييم مخاطر الحيادية ، ومعالجة هذه المخاطر- حال وجودها - بحث يتم إلغاؤها أو الحد منها .
- تقوم الشركة بتعيين شخص يمثل الإدارة يحضر لقاءات العملاء مع الموظفين المختصين للتأكد من عدم وجود أمر يناقض الحيادية .
- لا تقوم الشركة بتقديم مكافآت لموظفيها بصورة بطريفة من شأنها التأثير على دقة وجودة النتائج .
- لا تقوم الشركة بتقديم عمولات لزبائنها أو التمييز بسعر أقل أو أولوية في أداء الخدمة مقابل ورود عدد أكبر من العينات ، إلا اذا كان هذا الأمر يخص جميع العملاء بلا استثناء من خلال اتفاقية اطارية معتمدة ولا تخل بمبدأ الحيادية.
- لا يتم التعامل مباشرة بين الموظفين الذين يؤدون التقييم وبين الزبائن إلا من خلال ادارة الشركة .
- لا تمنع الشركة في حضور العميل للأنشطة التي تتم على المنتج المقدم للحصول على الخدمة ، على ان يحضر النشاط المحدد فقط وفي الموعد الذي تحدده الشركة ، على أن تراعى سرية المعلومات الخاصة بمنتجات العملاء الأخر ويتم التوقيع على سرية المعلومات التي حصل عليها من خلال سجل الزوار.

**ثانياً : التزام الشركة السعودية للفحص والاختبار بمبدأ عدم التمييز المبني على الآتي :**

- سياسة الجودة بالشركة تركز على أسس العلاقة مع زبائنها على مبدأ المساواة ، كما أنه لا يتم تمييز أي من مقدمي الطلبات فيما يتعلق بجميع جوانب سياسات وإجراءات الإصدار المعتمدة من قبل ادارة الشركة .
- سياسات وإجراءات الجودة بالشركة والخدمات يتم ادارتها بطريقة تتيح الامكانية وسهولة الوصول لجميع زبائنها الذين تندرج أنشطتهم ضمن مجال اصدار الشهادات دون أي تمييز.
- يتم التعامل مع جميع زبائن الشركة بنفس الطريقة غير التمييزية وغير المشروطة بغض النظر عن حجم العميل، الخدمة المطلوبة، نوع الشهادة ومجال الطلب بشرط امتثال مقدم الطلب لمتطلبات الشهادة، وهي متساوية ومحددة لجميع المتقدمين من حيث السعر والتوقيت.
- تقوم الشركة بمراجعة دورية لمتطلبات المخططات المحددة وعملية تقديم الطلب ومراجعتة وتقييمه واتخاذ القرار بشأن الشهادات لضمان أن الاجراءات تقتصر على المجال المطلوب المحدد من الشهادات وأنه لا يوجد تأخير أو اي أمور غير ضرورية تواجه متاعب لمقدم الطلب.

**ثالثاً : التزام الإدارة العليا بالاستقلالية وعدم تضارب المصالح فيما يتعلق باصدار الشهادات :**

- تقوم الشركة بعمل علاقات عمل مع المقاولين من الباطن لجميع الأنشطة الأخرى التي قد تكون ضرورية لعملية إصدار الشهادات، هؤلاء المقاولين من الباطن يخضعون للرصد والتقييم المستمرين لضمان عدم المساس بتزاهة أنشطة إصدار الشهادات ويتم اعلام الزبون بذلك تجنباً لتضارب المصالح .
- لا توفر الشركة الاستشارات على النظام الإداري للزبون ،أو القيام بالتدقيق الداخلي لنظام الإدارة الخاص به.
- لا توفر الشركة أي استشارة في نظام الادارة أو أي استشارة أخرى حيث تكون في حالة تضارب مباشر أو غير مباشر في أنشطة إصدار الشهادات.
- الشركة لا تقوم بالترويج لأي شركات استشارية لا لنفسها ولا لأي شركة أخرى تعمل ضمن نطاق اصدار الشهادات الخاصة بها . وفي هذا الصدد ، لا تضلل الشركة زبائنها الذين يلتمسون التشاور عن طريق الإيحاء بان اصدار الشهادات سيكون ابسط أو أسهل أو أسرع أو اقل تكلفه إذا استخدمت شركة استشاريه محده.
- موظفو الشركة متخصصون في تنفيذ أنشطة إصدار الشهادات، بما في ذلك المراجعة والتقييم واتخاذ القرارات، وهم لا يتدخلون في أي نشاط يتعلق بالاستشارات في المجال المحدد لأنشطة إصدار الشهادات.
- في حال كان لدى موظفي الشركة لديهم خبرة عمل سابقة في نفس مجال أنشطة إصدار الشهادات، فإن فترة سنتين على الأقل ستكون إلزامية بالنسبة لهؤلاء الموظفين لعدم التورط في أي أنشطة استشارية في المجال المحدد في أنشطة إصدار الشهادات ضمان ألا يؤدي ذلك إلى المساس بالحيادية.
- لا تتلقى الشركة أي دعم مالي بخلاف رأس المال المستثمر ، بما فيها الودائع وإيرادات خدماتها.
- لا تقوم الشركة باصدار شهادات لأي منتج مملوك بالكامل أو جزئياً لها اذا كانت الشركة تمثل المصمم أو المصنع أو المثبت أو الموزع أو المشرف على المنتج الذي يهدف إلى اصدار شهادة له.

- لا تقوم الشركة بدفع أي عمولة للخبراء الاستشاريين وبالتالي لا يمكن ممارسة أي ضغط على جهة إصدار الشهادات من قبل استشاري.
- الشركة كجهة إصدار شهادات تقوم بالترويج للخدمات والانشطة وتسويقها بشكل مستقل غير مرتبط بأي خدمات أخرى سواء كانت استشارة أو أية خدمات أخرى قد يحتاجها الزبائن
- لا تسمح الشركة بأي ضغوط من جهات إصدار الشهادات الاخرى أو الزبائن أو المنظمات الاستشارية أو المقاولين من الباطن للتأثير على عملية إصدار الشهادات في الشركة .
- الشركة لا تقوم بالتصميم أو التصنيع أو التثبيت أو التوزيع أو الاشراف على المنتج أو الخدمة، أو العملية التي تهدف إلى إصدار شهادات لها.

#### رابعاً: التزام الادارة العليا بالسرية :

التزاما بسياسة الشركة بمسئوليتها من خلال التعهدات القانونية المنفذة، عن إدارة جميع المعلومات التي تم الحصول عليها أو التي تم إنشاؤها أثناء أداء أنشطة التفتيش، الاختبارات ، إصدار الشهادات فإنها تقوم بإعلام الزبون مقدماً عن المعلومات التي تنوي وضعها ترتيبها في المجال العام باستثناء المعلومات التي يجعلها الزبون متاحة للعموم أو عندما يُتفق عليها بين جهة تقويم المطابقة والزبون ، وتعتبر كل المعلومات الأخرى معلومات خاصة وسرية.

وذلك طبقاً لمتطلبات المواصفات المرجعية ذات الصلة :-

ISO IEC 17020 - بند 2-4

ISO IEC 17025 - بند 2-4

ISO IEC 17065 - بند 2-4

#### خامساً: الافراج عن المعلومات السرية .

يستثنى من البند "ثالثاً" تلك المعلومات التي تُطلب بموجب قانون أو تصريح من قبل الالتزامات التعاقدية الإفراج عن معلومات سرية، فإنه يجب على الزبون أو الشخص المعني أو جهة تقويم المطابقة ما لم يحرمه القانون، أن يبلغ عن المعلومات المقدمة.

#### . ويمكن تلخيص ذلك من خلال مدونة الأخلاقيات المذكورة أدناه:

- 1-المسؤوليات الاجتماعية: حيث تقوم الشركة بإدارة أعمالها بطريقة مسؤولة اجتماعياً، لا يمكن المساس بالسلامة حيث الدقة والموثوقية جزءاً لا يتجزأ من عمليات إصدار الشهادات.
- 2-مراعاة أعلى المعايير الأخلاقية والقانونية : حيث تقوم الشركة بإدارة أعمالها شؤونها بما يتماشى مع أعلى المعايير الأخلاقية والقانونية - مع الأخذ في الاعتبار مهمتها المتمثلة في اختبار السلامة العامة. يُقبل فقط التحقق من الامتثال العلمي والأخلاقي عالي المستوى.
- 3-الأمانة: حيث لا مساومة على الصدق ، حتى عندما تكون القوانين أو معايير السلامة مسموحاً بها ، حيث تقوم الشركة بإصدار الشهادات اتباع مسار العمل الذي سيؤدي إلى الحفاظ على سلامة عملية إصدار الشهادات بأكملها ، ولا يجوز المساس بتقييم واختبار المنتجات أو خدمات المتابعة أو مراقبة السوق. ويتم تطبيق المتطلبات والقصد من معايير السلامة بالكامل وعدم المساس بها أبداً.
- 4-عدم تضارب المصالح: استقلالية المنظمة وموظفيها وممثلها أمر بالغ الأهمية. لا يجوز أبداً استخدام منصب الموظف لدى الشركة ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، لتحقيق مكاسب خاصة أو للحصول على مزايا ، أو لمنافع شخصية لأحد أفراد الأسرة أو لأي شخص آخر. يجب أن تكون تصرفات الموظف وعلاقاته بطريقة تتجنب حتى الظهور بمظهر المساومة في أداء الواجبات ، وألا يشارك الموظفون والممثلون وأفراد أسرهم مع العملاء أو البائعين أو المنافسين أو غيرهم بأي شكل من الأشكال والتي قد تؤثر على قرارات الشركة أو إجراءاتها.
- 5-الامتثال للقوانين المعمول بها: تقوم الشركة بالامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها بشكل تام والتي تحكم عملياتها في المجتمعات والبلدان المختلفة التي تمارس فيها أعمالها.
- 6-الحفاظ على المشاريع الحرة والمنافسة العادلة: كما هو الحال في جميع الصناعات والشركات ، من المهم الحفاظ على المؤسسة الحرة والمنافسة العادلة بين منظمات اعتماد سلامة المنتجات. بموجب قوانين مكافحة الاحتكار ، لا يجوز للمنافسين إجراء مناقشات أو الدخول في ترتيبات فيما بينهم بشأن أسعار الخدمات أو السياسات والممارسات التنافسية الأخرى. من الأهمية بمكان ألا تتسبب المنافسة في قيام منظمات منح الشهادات بالمساس بجودة ودقة تقييم المنتج واختباره وخدمات المتابعة ومراقبة السوق.
- 7- السرية : طبقاً للتعهدات القانونية والافراج عن المعلومات السرية حال طلبها من الجهات ذات الاختصاص فقط.
- 8- الحيادية: طبقاً للتعهدات القانونية والالتزام بلزاهة وعدم وجود اي شروط تمييزية لأي من عملياتها وانشطتها لأي من زبائنها .

General Manager

SIGN :

DATE

01/01/2024

**FIRSTLY : TOP MANAGEMENT COMMITMENT BY IMPARTIALITY AND UNBIASED WHERE:**

- Top Management is commitment by completely impartial
- Top Management is commitment by completely impartial in all its activities carried out by all its conformity assessment bodies.
- SAITCO evaluates the risks of impartiality - from management, people, joint resources, financial, contracts, marketing and paying sales commission or other forms of incitement to refer new customers - through the quality management of the various conformity assessment bodies and giving feedback to the top management to take the necessary action.
- SAITCO identifies the individuals in charge of each activity through the organizational structure, and through the responsibilities entrusted to each individual so that there is no conflict of interest during the performance of the activity and/or the various activities,
- SAITCO analyzes the evaluation of the risks of neutrality, and the treatment of these risks - if any - will be eliminated or reduced.
- SAITCO appoints a person to represent the administration to attend the clients' meetings with the specialized employees to ensure that there is nothing that contradicts the impartiality.
- SAITCO does not offer rewards to its employees in a way that would affect the accuracy and quality of results.
- SAITCO does not offer commissions to its customers or discriminate at a lower price or priority in the performance of the service in return for the receipt of a larger number of samples, unless this matter concerns all customers without exception through an approved framework agreement and does not violate the principle of neutrality.
- There is no direct interaction between the employees who perform the evaluation and the customers, except through the company's management.
- SAITCO not object to the customer attending the activity that are carried out on the product submitted for service, provided that he attends the specified activity only and on the date specified by the SAITCO, taking into account the confidentiality of information on other customers' products and signing the confidentiality of the information obtained through the visitor's register.

**SECOND :COMMITMENT OF NON-DISCRIMINATORY CONDITIONS**

- SAITCO Quality Policy Bases the relationship with its clients on the principle of equal opportunity and fair treatment, and does not discriminate any applicant with respect to all aspects of the Certification policies and procedures adopted by SAITCO Management .
- SAITCO Quality Policies, procedures and services always be administered in a way that provide availability and convenient accessibility to all its clients whom activities fall under the scope of Certification without any discriminative potentiality.
- All SAITCO Clients are treated in the same unconditional non-discriminatory way regardless of the client size, service requested, Certification type and scope needed provided that the applicant complies with the certification requirements, which are equal and specific to all applicants in terms of price and timing.
- On a regular basis , SAITCO performs periodic revision to the specific scheme requirements and its own process of application submission, review, evaluation and decision , to assure that the procedures are limited to the specific desired scope of certification and that no unnecessary delayed or troubles are faced by applicant

**THIRD: TOP MANAGEMENT COMMITMENT BY INDEPENDENCE AND NON-CONFLICT OF INTERESTS FOR ISSUING CERTIFICATES :**

- SAITCO connects with business relationships with subcontractors for all other activities that might be needed to the certification process, those subcontractors undergo constant monitoring and evaluation to ensure the impartiality of its certification activities is not compromised, and Inform the client to avoid conflicts of interest.
- SAITCO does not Provide consultancy neither on client management system nor provide internal audit for client.
- SAITCO does not provide any management system consultancy or any other consultation where it is in direct or indirect conflict with the certification activities.
- SAITCO does not promote any consultation companies neither for itself nor for any other company that is working in consultation within the scope of certification adopted by SAITCO. in this regard, SAITCO does not mislead its clients seeking consultation by implying or stating that certification would be simpler, easier, faster or less expensive if a specified consultancy organization were used.
- SAITCO Personnel are specialized in performing the certification activities including reviewing, evaluating, decision making, they are not at all interfered in any activity related to consultancy for the scope of certification activities.
- In case SAITCO personnel has a previous working experience in consultation for the same scope of certification activities , at least a period of 2 years would be mandatory for this personnel not to get involved with any consultation activities of the scope specified in the certification activities to ensure that the review or decision does not compromise impartiality.

- SAITCO not receives any financial support different than the invested in it (including deposits) and the services income.
- SAITCO not certifies any organization either fully or partially owned subsidiary of SAITCO Where they represent the designer, manufacturer, installer, distributor or maintainer of the product aiming to be certified.
- SAITCO not pay any commissions to consultants therefore there can be no pressure exercised on the certification body by consultant
- SAITCO certification Services and activities are promoted and marketed indecently not linked to any other services whether it is consultation, or any other services that might be needed by clients
- SAITCO not allow any pressure from other CBs, clients, consulting organizations, subcontractors, to influence the certification process in the organization.
- SAITCO is not the designer, manufacturer, installer, distributor or maintainer of the product; Service, Process intended to be certified.

#### FOURTH: TOP MANAGEMENT COMMITMENT BY CONFIDENTIALITY

SAITCO commitment to a policy on dealing with confidential information about its customers all information obtained or created during the performance of the inspection activities, testing, and certification, informing the customer in advance of the information intended to be placed in the public domain except for information made by the customer Are available to the public or when agreed between the counterparty and the customer, and all other information is confidential and private.

In accordance with the requirements of the relevant reference standards

(ISO IEC 17020: clause 4-2)

(ISO IEC 17025: clause 4-2)

(ISO IEC 17065: clause 4-5)

#### FIFTH: THE RELEASE OF CONFIDENTIAL INFORMATION.

Excluded from the clause" third " Except for the information required by law or authorized by contractual commitments to release confidential information, the client or individual concerned or CAB unless otherwise prohibited by law, shall unless prohibited by law, be notified of the information provided.

#### This can be summarized by the Code of Ethics mentioned below:

- 1- Social responsibilities:** SAITCO conducts its business in a socially responsible manner. Safety cannot be compromised! Where accuracy and reliability (precision testing, laboratory equipment, comprehensive engineering assessment, etc.) are an integral part of certification processes.
- 2. Highest Moral, Legal and Ethical Standards:** The Company conducts its business in accordance with the highest moral, legal and ethical standards - keeping in mind its mission to test public safety. Only high-level scientific and ethical compliance verification is accepted.
- 3- Honesty:** Do not compromise honesty. Even where laws or safety standards may be permissive, the certification SAITCO shall follow the course of action that will result in maintaining the integrity of the entire certification process. Evaluation and testing of products, follow-up services, or market surveillance shall not be compromised. The requirements and their intent in safety standards shall be fully applied and never compromised.
- 4- Conflict of interests:** Independence of SAITCO, its employees, and representatives is critical. An employee's position with the SAITCO must never be used, directly or indirectly, for private gain or to obtain favors, or for personal benefits for a family member or for any other person. An employee's actions and relationships must be in such a manner as to avoid even the appearance of compromise in performance of duties. Employees, representatives, and their family members are not to become involved with clients, vendors, competitors, or others in any manner which might influence company decisions or actions.
- 5-Compliance with the Applicable Laws:** SAITCO fully comply with all the applicable laws and regulations that govern its operations in the various communities and countries where it carries out its business.
- 6-Preservation of Free Enterprise and Fair Competition:** As in all industries and businesses, it is important to preserve free enterprise and fair competition among product safety certification SAITCO. Under antitrust laws, competitors may not hold discussions or enter into arrangements among themselves concerning prices for services or other competitive policies and practices. It is vital that competition does not cause certification SAITCO to compromise the quality and thoroughness of their product evaluation and testing, follow-up services, and market surveillance.
- 7- Confidentiality:** In accordance with legal obligations and releasing confidential information only upon request from the competent authorities.
- 8- Impartiality:** In accordance with legal obligations, commitment to impartiality and non-discriminatory conditions for any of its operations and activities for any of its customers.

General Manager

SIGN :

DATE



01/01/2024